

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 32/24  
Wójta Gminy Strzyżewice  
z dnia 14.03.2024 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU** ***„Wdrożenie programów rozwojowych placówek oświatowych w gminie Strzyżewice”***

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja,  
Działania 10.3 Kształcenie ogólne**

### **§ 1**

#### **Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. „*Wdrożenie programów rozwojowych placówek oświatowych w gminie Strzyżewice*” nr FELU.10.03-IZ.00-0090/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Strzyżewice z siedzibą w Strzyżewicach 109, 23-107 Strzyżewice.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.03-IZ.00-0090/23 zawartej w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-01 r. do 2026-02-28 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta gminy Strzyżewice.

### **§ 2**

#### **Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- **Beneficjent** – Gmina Strzyżewice;
- **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
- **Biuro Projektu** – Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice;
- **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
- **Forma wsparcia** –
- **Zadanie 1.** Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
- **Zadanie 2.** Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów
- **Zadanie 3.** Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkół objętych projektem

- Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
- Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnych Ośrodków Kariery
- Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętym wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji
- **Projekt** - projekt „*Wdrożenie programów rozwojowych placówek oświatowych w gminie Strzyżewice*” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.03-IZ.00-0090/23 zawartą w dniu 31.01.2024 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
- **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– Gmina Strzyżewice;
- **Regulamin** –regulamin rekrutacji do projektu „*Wdrożenie programów rozwojowych placówek oświatowych w gminie Strzyżewice*” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne
- **Strona internetowa projektu:**
- **UP** – uczestnik projektu;
- **M** – mężczyźni;
- **K** – kobiety;

### § 3

#### Założenia projektu

1. Głównym celem realizowanego projektu jest wzrost jakości kształcenia realizowanego przez 5 szkół podstawowych Gminy Strzyżewice oraz podniesienie umiejętności i kompetencji u co najmniej 95% z grupy 659 uczniów (347 dz. + 312 chł.) i 106 nauczycieli (80 K i 26 M) w okresie do 28.02.2026 r. poprzez wdrożenie programów rozwojowych przyczyniających się do zwiększenia dostępu do edukacji dobrej jakości, włączającego kształcenia, ułatwienia mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Grupę docelową stanowi 659 uczniów (347 dz. 312 chł.) uczęszczających do 5 szkół podstawowych z terenu wiejskiej Gminy Strzyżewice:
  - a. 225 uczniów (116 dziewczynek i 109 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Bystrzycy Starej
  - b. 91 uczniów (41 dziewczynek i 50 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Kielczewicach Górnych
  - c. 109 uczniów (54 dziewczynek i 55 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Zofii i Juliusza Stadnickich w Osmolicach
  - d. 97 uczniów (56 dziewczynek i 41 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Strzyżewicach-Rehcie
  - e. 137 uczniów (80 dziewczynek i 57 chłopców) uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Rodziny Rohlandów w Żabiej Woli
  - f. 106 nauczycieli (80 K i 26 M) zatrudnionych w tych szkołach
  - g. 100 rodziców (80 K i 20 M) uczniów uczęszczających do wskazanych szkół
3. W ramach projektu realizowane będą następujące wsparcia:
  - a. Zadanie 1. Upowszechnienie modelu dostępnej szkoły poprzez dostosowanie szkół i realizowanego nauczania do specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz do potrzeb nauczycieli z niepełnosprawnościami
  - b. Zadanie 2. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej, przyczyniającej się do rozwoju kompetencji społeczno-emocjonalnych, umiejętności podstawowych, przekrojowych i zawodowych niezbędnych na

rynku pracy, w tym kompetencji cyfrowych, zielonych oraz rozwijającej talenty i zainteresowania uczniów, w szczególności:

- i. zajęcia rozwijające zainteresowania matematyczno- przyrodnicze,
  - ii. zajęcia rozwijające zainteresowania językowe,
  - iii. zajęcia rozwijające kluczowe kompetencje społeczno- emocjonalne (artystyczne, plastyczne, muzyczne, taneczne),
  - iv. zajęcia rozwijające zainteresowania z robotyki i programowania,
  - v. zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych.
- c. Zadanie 3. Podniesienie jakości kształcenia i rozwój umiejętności uczniów poprzez zakup dodatkowego wyposażenia do szkół objętych projektem
- d. Zadanie 4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów oraz wsparcia rodziców/opiekunów prawnych dzieci w zakresie stymulowania rozwoju ucznia
- e. Zadanie 5. Organizacja doradztwa edukacyjno-zawodowego - utworzenie Szkolnych Ośrodków Kariery
- f. Zadanie 6. Doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkołach objętych wsparciem, w tym w zakresie pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, kompetencji cyfrowych i zielonej transformacji

## §4

### Rekrutacja uczestników Projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzi w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, Dyrektor, pedagog szkolny na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
  - 1) formularz zgłoszeniowy
    - dla uczniów (zał. nr 1a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 1b),
    - dla rodziców (zał. nr 1c),
  - 2) oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
    - dla uczniów (zał. nr 2a),
    - dla nauczycieli (zał. nr 2b),
    - dla rodziców (zał. nr 2c),
  - 3) oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
9. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8 (zał. 1a zał. 2a) muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektorów Szkół oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
11. Składanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez Dyrektora Szkoły.
12. Dokumenty mogą być składane w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektorów Szkół oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta. Miejsce rekrutacji oraz Biuro projektu będą dostępne dla osób niepełnosprawnych – są wyposażone w drzwi o odpowiedniej szerokości, obsługa w razie potrzeby zapewnia pomoc w pokonaniu schodów oraz możliwość skorzystania z tłumacza migowego/pętli indukcyjnej.
13. W procesie rekrutacji uczestnicy będą mieli możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, materiały szkoleniowe w formie dostępnej (np. elektronicznej z możliwością powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
14. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez poszczególnych Dyrektorów.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Dyrektora szkoły, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:
  - a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,
  - b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,
  - c) w przypadku innych losowych wydarzeń.
18. Komisja rekrutacyjna w szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

## § 5

### Kryteria udziału w projekcie

1. Kryteria udziału w projekcie:
  - a. formalne (uczęszczanie do szkoły objętej projektem, przedłożenie formularza zgłoszeniowego)
  - b. merytoryczne:
    - i. niskie wyniki z danego przedmiotu - do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych – 2 pkt,
    - ii. predyspozycje i zainteresowania - dla zajęć dodatkowych kształtujących kompetencje kluczowe – 2 pkt,
    - iii. opinie i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, opinia lekarska - w przypadku zajęć specjalistycznych – 2 pkt
2. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniających preferencje dla każdej z poniższych grup:
  - a. posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
  - b. posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – 3 pkt.
  - c. pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej –1 pkt.
  - d. posiadanie przez ucznia statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą –2 pkt.
  - e. posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej – 3 pkt.

- f. wychowywanie się w rodzinie niepełnej – 2 pkt.
  - g. pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych - 2pkt.
  - h. posiadanie przez ucznia doświadczenia migracji – 2 pkt.
3. Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego przedłożonych przez nauczyciela oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Beneficjent zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
  - zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
  - wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
  - korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
  - uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
4. Uczestnik jest zobowiązany do:
  - regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
  - udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
  - udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
  - do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
  - do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
  - do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
5. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

## § 7

### Przepisy końcowe

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy Dyrektora szkoły.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.01.2024 r. –28.02.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.



### Załączniki:

- 1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia
- 1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela
- 1c – Formularz rekrutacyjny dla rodzica
- 2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia
- 2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela
- 2c – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla rodzica
- 3 – Oświadczenie uczestnika projektu
- 4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej